



Istituto Omnicomprensivo Statale "Pestalozzi"

Scuola dell'Infanzia a Tempo Normale

Scuola Primaria a Tempo Pieno

Scuola Secondaria di Primo Grado a Indirizzo Musicale

IPSEOA - Istituto Professionale per i Servizi di Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

IP GARA - Istituto Professionale Gestione delle Acque e Risanamento Ambientale

Percorsi di II Livello - Istituto Professionale per i Servizi di Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

Circolare n. 12

Catania, 10 settembre 2025

- Ai Docenti di ogni Ordine e Grado
- E p.c. al DSGA
- Bacheca di Argo

Oggetto: Precisioni in merito alle riunioni di Dipartimento (Circolare n. 6 "Attività propedeutiche all'avvio dell'a.s. 2025/26")

In merito alla circolare n. 6 "Attività propedeutiche all'avvio dell'a.s. 2025/26", con la presente si precisa quanto segue:

Giovedì 11 settembre 2025 – Sede Centrale - Dipartimenti disciplinari orizzontali

Ore 15.00 – 17.00

Docenti coinvolti: tutti

- **Scuola dell'Infanzia - Dipartimento disciplinare unico – SEDE CENTRALE (MENZA INFANZIA)**

O.d.g.:

- 1) Individuazione Coordinatore e Segretario;
- 2) Progettazione UdA Accoglienza;
- 3) Elaborazione Prove comuni iniziali (alunni di 5 anni);
- 4) Varie ed eventuali.

- **Scuola Primaria – SEDE CENTRALE (MENZA PRIMARIA)**

- Dipartimento linguistico-storico-giuridico (italiano, lingua straniera, storia, geografia, arte, IRC)
- Dipartimento matematico - scientifico - tecnologico (matematica, scienze, tecnologia, ed. fisica)

O.d.g.:

- 1) Individuazione Coordinatore e segretario;
- 2) Progettazione UdA Accoglienza;
- 3) Elaborazione Prove comuni iniziali;
- 4) Varie ed eventuali.

- **Scuola Secondaria di I grado – SEDE CENTRALE (SALONCINO)**

- Dipartimento linguistico-storico-giuridico (italiano, lingue straniere, storia, geografia, IRC)
- Dipartimento matematico - scientifico - tecnologico (matematica, materie scientifiche, tecnologia, ed. fisica)

- Dipartimento artistico-espressivo (musica, arte, strumento musicale)

O.d.g.:

- 1) Individuazione Coordinatore e segretario;
- 2) Progettazione UdA Accoglienza;
- 3) Elaborazione Prove comuni iniziali
- 4) Decisione del numero di verifiche scritte, orali, grafiche e pratiche per materia, per classe e per quadrimestre;
- 5) Varie ed eventuali.

• **Scuola Secondaria di II grado – SEDE NITTA (AUDITORIUM)**

- Dipartimento linguistico-storico-giuridico (italiano, lingue straniere, storia, geografia, storia dell'arte, IRC, diritto ed economia)

- Dipartimento matematico - scientifico - tecnologico (matematica, materie scientifiche, tecnologia, educazione fisica)

- Dipartimento tecnico-professionale (enogastronomia, sala e vendita, accoglienza turistica, tecniche della comunicazione)

O.d.g.:

- 1) Individuazione Coordinatore e segretario;
- 2) Progettazione UdA Accoglienza;
- 3) Elaborazione Prove comuni iniziali
- 4) Decisione del numero di verifiche scritte, orali, grafiche e pratiche per materia, per classe e per quadrimestre;
- 5) Varie ed eventuali.

Le suddette riunioni, alle quali parteciperanno **tutti i docenti**, verranno guidate in via preliminare dai seguenti docenti: Germano (Infanzia) Piana (Primaria), Piazza (Secondaria I), Di Dio (Secondaria).

I **docenti di sostegno** – per questa riunione – parteciperanno al Dipartimento disciplinare coerente con la propria abilitazione all'insegnamento curricolare.

I **rispettivi verbali di Dipartimento disciplinare dovranno essere inviati dai Coordinatori alla mail del Secondo Collaboratore del DS** (elenapiazza@pestalozzict.it) entro e non oltre la data del **19 settembre p.v.**

Per l'invio dell'**UdA Accoglienza** si rimanda al **Piano Annuale delle attività dei docenti** e alla prossima **Circolare sulla documentazione didattica di inizio anno scolastico.**

L'ufficio del personale avrà cura di comunicare il presente calendario di attività funzionali all'insegnamento alle scuole nelle quali prestano servizio i docenti con COE.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Elena Di Blasi *

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa