



Istituto Omnicomprensivo Statale "Pestalozzi"

Scuola dell'Infanzia a Tempo Normale

Scuola Primaria a Tempo Pieno

Scuola Secondaria di Primo Grado a Indirizzo Musicale

IPSEOA – Istituto Professionale per i Servizi di Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

IP GARA – Istituto Professionale Gestione delle Acque e Risanamento Ambientale

Percorsi di II Livello – Istituto Professionale per i Servizi di Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

Catania, 3 settembre 2025

Allegato alla circolare n. 8

Funzioni Strumentali al PTOF a.s. 2025/26

Area 1 "Progettazione, gestione e valutazione PTOF, Curricolo Verticale, Continuità, Attività Artistico-Espressive e Biblioteca"

Compiti assegnati:

- a) Collaborazione col DS e col suo Secondo Collaboratore nel coordinamento delle attività di progettazione, revisione ed aggiornamento del PTOF;
- b) Coordinamento delle attività e dei progetti del Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- c) Valutazione periodica delle attività e dei progetti del Piano rispetto agli obiettivi prefissati;
- d) Coordinamento dei rapporti tra scuola, famiglie e territorio in ordine all'attuazione del PTOF;
- e) Reperimento di bandi ed avvisi locali, regionali, nazionali e comunitari per richiedere finanziamenti;
- f) Ideazione e coordinamento dell'elaborazione/aggiornamento del Curricolo Verticale di Istituto;
- g) Cura e gestione delle azioni di Continuità tra le classi ponte di ogni ordine di scuola;
- f) Cura e gestione delle attività Artistico-Espressive e della Biblioteca di Istituto;
- h) Rendicontazione alla fine di ogni quadrimestre al Dirigente Scolastico circa lo svolgimento dei compiti assegnati attraverso la compilazione di un'apposita scheda di monitoraggio da inviare via email all'indirizzo di posta elettronica della scuola e partecipare alle riunioni periodiche dello staff di direzione.

Area 2 "Potenziamento Linguistico e Certificazioni Esterne"

Compiti assegnati:

- a) Ricognizione e analisi dei bisogni formativi degli studenti, dei docenti e del personale ATA d'intesa con il Coadiutore del DS – supporto per la formazione dei docenti;
- b) Coordinamento dell'attività rivolta al conseguimento delle certificazioni di lingua inglese e francese;
- c) Coordinamento dell'attività rivolta alla partecipazione degli studenti a progetti in lingua straniera, in diversi ambiti (teatrale, musicale, etc.);
- d) Promozione di occasioni di scambio di esperienze didattiche e formative tra i docenti dell'istituto/con i docenti di scuole viciniori o in rete;
- e) Rendicontazione alla fine di ogni quadrimestre al Dirigente Scolastico circa lo svolgimento dei compiti assegnati attraverso la compilazione di un'apposita scheda di monitoraggio da inviare via email all'indirizzo di posta elettronica della scuola e partecipare alle riunioni periodiche dello staff di direzione.

Area 3 “Attività di supporto agli alunni con bisogni educativi speciali”

Compiti assegnati:

- a) Coordinamento delle attività di compensazione, integrazione e recupero in favore degli alunni con BES;
- b) Supporto all’attività dei docenti di sostegno e dei docenti curricolari nella gestione degli alunni con BES;
- c) Produzione e diffusione di materiali e documenti didattici e loro archiviazione sul sito della scuola;
- d) Coordinamento in assenza del dirigente scolastico del GLI d’istituto e verbalizzazione delle relative sedute e supervisione dei coordinatori del dipartimento verticale di Sostegno;
- e) Educazione alla salute;
- f) Referenza disturbi dello spettro autistico;
- g) Rendicontazione alla fine di ogni quadrimestre al Dirigente Scolastico circa lo svolgimento dei compiti assegnati attraverso la compilazione di un’apposita scheda di monitoraggio da inviare via email all’indirizzo di posta elettronica della scuola e partecipare alle riunioni periodiche dello staff di direzione e a quelle del GOSP di Istituto.

Area 4 “Promozione dei linguaggi espressivi: Arte, Musica e Teatro”

Compiti assegnati:

- a) Valorizzazione e potenziamento dell’offerta formativa artistica e musicale, favorendo l’integrazione tra le diverse discipline espressive;
- b) Coordinamento delle attività curricolari ed extracurricolari, organizzando eventi e laboratori artistici, musicali e teatrali;
- c) Valorizzazione del raccordo verticale e orizzontale, tra ordini di scuola e tra discipline affini;
- d) Incentivazione dell’inclusione e del benessere attraverso esperienze artistiche e performative;
- e) Sviluppo delle competenze trasversali (soft skills) e artistiche: ascolto, creatività, comunicazione, collaborazione, autonomia;
- f) Coinvolgimento del territorio, costruendo reti con enti culturali, associazioni e famiglie;
- g) Rendicontazione alla fine di ogni quadrimestre al Dirigente Scolastico circa lo svolgimento dei compiti assegnati attraverso la compilazione di un’apposita scheda di monitoraggio da inviare via email all’indirizzo di posta elettronica della scuola e partecipare alle riunioni periodiche dello staff di direzione.