



Istituto Omnicomprensivo Statale "Pestalozzi"

Scuola dell'Infanzia a Tempo Normale

Scuola Primaria a Tempo Pieno

Scuola Secondaria di Primo Grado a Indirizzo Musicale

IPSEOA - Istituto Professionale per i Servizi di Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

IP GARA - Istituto Professionale Gestione delle Acque e Risanamento Ambientale

Percorsi di II Livello - Istituto Professionale per i Servizi di Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

Circolare n. 1

Catania, 21 agosto 2025
Al Personale Docente e ATA
Al DSGA e all'Ufficio del Personale
Al sito web

Oggetto: Presa di servizio Personale Docente e ATA – 1° settembre 2025 – Istruzioni operative

Con la presente, si trasmettono di seguito le istruzioni operative per la presa di servizio, calendarizzata presso i locali del Plesso Centrale (Viale Seneca sn – ex Villaggio Sant'Agata Zona A) per lunedì, 1° settembre 2025, del Personale Docente e ATA che, a vario titolo, entrerà a far parte dell'Organico di Istituto (Trasferimento – Passaggio di Cattedra – Passaggio di Ruolo – Assegnazione Provvisoria – Utilizzazione – Rientro dall'Estero – Incarico annuale – Altro):

ore 7.45 Personale ATA

ore 8.30 Docenti Infanzia (Curricolari – Sostegno)

ore 9.30 Docenti Primaria (Curricolari – Sostegno)

ore 11.00 Docenti Secondaria I grado (Curricolari – Sostegno)

ore 12.00 Docenti Secondaria II grado (Curricolari – Sostegno)

N.B.: Per i Docenti in COE con completamento nel nostro Istituto è possibile presentarsi, in deroga alle indicazioni espresse, anche in altro orario, purché dalle ore 8.00 alle ore 14.00 di lunedì, 1° settembre 2025.

È possibile ritirare la documentazione da compilare e consegnare all'atto della presa di servizio nelle giornate tra il 26 e il 30 agosto 2025, dalle ore 9.00 alle ore 13.00, presso gli Uffici di Segreteria.

Si ricorda che tale procedura non sostituisce in alcun modo la formale presa di servizio, calendarizzata per lunedì 1° settembre secondo le modalità suindicate.

Per quanto desiderano un colloquio con la Scrivente e/o lo Staff del DS è possibile inviare formale richiesta a mezzo mail al ctic86200l@istruzione.it ; gli stessi riceveranno indicazioni per un appuntamento che verrà calendarizzato, compatibilmente con eventuali impegni istituzionali e/o gestionali, nelle mattinate del 28 e del 29 agosto dalle ore 9.30 alle ore 11.30, avendo cura di comunicare il numero di cellulare. Si fa presente, infine, che verranno ricevuti solamente coloro a cui verrà rilasciato un appuntamento.

Di seguito, la posizione del Plesso Centrale: <https://maps.app.goo.gl/VN4HEHssyMvnDqKJ6>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
*Prof.ssa Elena Di Blasi **

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa