



## Istituto Omnicomprensivo Statale "Pestalozzi"

Scuola dell'Infanzia a Tempo Normale

Scuola Primaria a Tempo Pieno

Scuola Secondaria di Primo Grado a Indirizzo Musicale

IPSEOA - Istituto Professionale per i Servizi di Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

IP GARA - Istituto Professionale Gestione delle Acque e Risanamento Ambientale

Percorsi di II Livello - Istituto Professionale per i Servizi di Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

Circolare n. 333

Catania, 22 maggio 2025

- **Agli alunni e alle famiglie delle classi V Acc e V Eno - IPSEOA**
- **Al docente somministratore: Prof.ssa V.A. Grasso**
- **Al docente accompagnatore: Prof. L. Pellitteri**
- **All'assistente tecnico: sig. C. Marino**
- **All'assistente amministrativo: sig.ra M. Marletta**
- **Alle Coordinatrici delle classi V: C. Arena e T. Scivoletto**
- **Alla Responsabile di sede: S. Di Dio**
- **Alla Ref. Invalsi: ERMC. Piazza**
- **Al DSGA**
- **p.c. all'Ufficio del Personale e della Didattica**
- **Bacheca di Argo e Sito Web**

**Oggetto:** Indicazioni organizzative somministrazione Prove INVALSI 2024/2025 (CBT) – Classi Quinte Acc ed Eno IPSEOA – SESSIONE SUPPLETIVA e Nomina somministratori e collaboratori tecnici.

La docente e i collaboratori tecnici individuati rispettivamente quali somministratore o responsabili del funzionamento dei computer durante le prove INVALSI 2024/2025 (CBT) – Classi Quinte Scuola Secondaria II grado – SESSIONE SUPPLETIVA, i cui nominativi sono di seguito indicati, sono convocati alle **ore 8.30** (per la somministrazione delle ore 9.00) nei locali della **sede Centrale**. Le prove – **alla presenza della Referente Invalsi** – si svolgeranno in **Aula informatica 1** secondo il seguente calendario:

Giorno	Prova	Classe e fascia oraria	Docente somministratore	Collaboratore tecnico	Ref. Invalsi
Me 28/05	Italiano (120 min.)	V Acc + V Eno 9.00 - 11.00	V. A. Grasso	Ass. tecnico C. Marino o Ass. Amministrativo M. Marletta	ERMC. Piazza
Gi 29/05	Matematica (120 min.)	V Acc + V Eno 9.00 - 11.00	V. A. Grasso		
Ve 30/05	Inglese (90 + 60 min.)	V Acc + V Eno 9.00 - 11.30	V. A. Grasso		

Durante questa **Sessione Suppletiva** svolgeranno le prove **gli alunni risultati assenti per giustificati motivi alla sessione ordinaria dello scorso marzo**.

**Nota bene:** secondo la normativa vigente per gli alunni delle classi Quinte della Scuola Secondaria di II grado la compilazione delle Prove Invalsi è requisito di ammissione agli Esami di Stato Conclusivi del II Ciclo di Istruzione. L'assenza ad una o più prove – anche durante la SESSIONE SUPPLETIVA - pregiudica irrimediabilmente l'ammissione agli Esami.

**Adempimenti del somministratore e del responsabile del funzionamento dei computer e organizzazione delle giornate di somministrazione delle prove:**

### **I GIORNATA: Mercoledì 28 maggio 2025 – PROVA DI ITALIANO**

#### **CLASSI QUINTE IPSEOA**

**1. Ore 8.30 - 9.00:**

Operazioni preliminari alla somministrazione della prova. Figure coinvolte: delegato del DS e Ref. Invalsi, docente somministratore, collaboratore tecnico.

Il collaboratore tecnico si assicura che tutti i computer predisposti per la somministrazione della prova Invalsi CBT siano accesi e con attiva la pagina dalla quale iniziare la prova stessa.

**2. Ore 9.00 – 11.15: svolgimento della prova (durata effettiva della prova: 120 minuti + 15 minuti per la compilazione del Questionario Studente)**

**3. Ore 11.15 – 11.20:**

Operazioni successive alla somministrazione della prova. Figure coinvolte: delegato del DS, docente somministratore.

### **II GIORNATA: Giovedì 29 maggio 2025 – PROVA DI MATEMATICA**

#### **CLASSI QUINTE IPSEOA**

**1. Ore 8.30 - 9.00:**

Operazioni preliminari alla somministrazione della prova. Figure coinvolte: delegato del DS e Ref. Invalsi, docente somministratore, collaboratore tecnico.

Il collaboratore tecnico si assicura che tutti i computer predisposti per la somministrazione della prova Invalsi CBT siano accesi e con attiva la pagina dalla quale iniziare la prova stessa.

**2. Ore 9.00 – 11.15: svolgimento della prova (durata effettiva della prova: 120 minuti + 15 minuti per la compilazione del Questionario Studente)**

**3. Ore 11.15 – 11.20:**

Operazioni successive alla somministrazione della prova. Figure coinvolte: delegato del DS, docente somministratore.

### **III GIORNATA: Venerdì 30 maggio 2025 – PROVE DI INGLESE**

#### **CLASSI QUINTE IPSEOA**

**1. Ore 8.30 - 9.00:**

Operazioni preliminari alla somministrazione delle prove. Figure coinvolte: delegato del DS e Ref. Invalsi, docente somministratore, collaboratore tecnico.

Il collaboratore tecnico si assicura che tutti i computer predisposti per la somministrazione della prova Invalsi CBT siano accesi e con attiva la pagina dalla quale iniziare la prova stessa.

**2. Ore 9.00 – 11.30: svolgimento delle prove (durata effettiva delle prove: 150 minuti).**

La prova di Inglese consta di due parti: Lettura/Reading (durata effettiva: 90 minuti) e Ascolto/Listening (durata effettiva: 60 minuti).

**3. Ore 11.30 – 11.40:**

Operazioni successive alla somministrazione delle prove. Figure coinvolte: delegato del DS, docente somministratore.

Per un corretto svolgimento della somministrazione è richiesta la lettura del Manuale del Somministratore e del Protocollo di somministrazione reperibili sul sito web Invalsi.

È richiesto al **DSGA** di curare la comunicazione dei suddetti impegni ai Collaboratori Tecnici e alla segreteria della didattica.

È richiesto alla **Responsabile di Sede** di sostituire – durante le giornate di somministrazione – la docente nominata quale somministratore e di attuare le modalità organizzative necessarie al sereno e puntuale svolgimento delle prove.

In affiancamento al docente somministratore è richiesta la presenza di un **docente accompagnatore** - individuato nella persona del **prof. L. Pellitteri** - il quale avrà il compito di accompagnare negli spostamenti – per e dalla sede Centrale – gli alunni delle classi V. **Gli studenti dovranno essere condotti in sede Centrale 5 minuti prima dell'inizio di ogni prova e faranno ritorno in sede succursale solo dopo la conclusione della prova stessa.**

**La presente circolare ha valore di nomina e conseguentemente di ordine di servizio.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Prof.ssa Elena Di Blasi \**

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa