



Unione Europea



Repubblica Italiana



Regione Siciliana

Istituto Omnicomprensivo "Pestalozzi"

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria

Scuola Secondaria di Primo Grado a indirizzo musicale

Scuola Secondaria di Secondo Grado a indirizzo Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera Viale Seneca
Villaggio Sant'Agata Zona A 95121 Catania - Tel. 095454566 – Fax 095260625

email: ctic86200@istruzione.it - pec: ctic86200@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.iopestalozzi.edu.it/>

Catania, 12.04.2024

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO PESTALOZZI
Prot. 0005103 del 12/04/2024
VII-6 (Uscita)

All'Albo

AL SITO - SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

OGGETTO: Progetto del PNRR. Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 – **Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali** nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR. **Avviso pubblico** di selezione per l'individuazione di **personale esperto** interno/esterno quale **Formatore** responsabile per la transizione digitale Obiettivo Futuro 4.0 per la promozione della trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica.

Codice progetto: M4C1I2.1-2022- 941-P-3875

CUP: H64D22002070006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;
- VISTO** Il Decreto Legge n. 59 del 06 maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° luglio 2021 recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti"
- VISTO** il Decreto Legge 6 novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n.233 recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose" e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole



innovative;

- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «*Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione*»;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di *milestone* e *target* degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;
- VISTO** il progetto M4C1I2.1-2022-941-P-3875 “Animatore digitale: formazione del personale interno” presentato in data 7/11/2022 attraverso la piattaforma FUTURA;
- PRESO ATTO** che in data 27/02/2023 è stata emessa la nota autorizzativa di attuazione del progetto prot. n. 24917;
- VISTA** la delibera del Commissario Straordinario n. 4/7 del 28/12/2021 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;
- VISTA** la delibera del Commissario Straordinario di approvazione del programma annuale e. f. 2024 n. 5/1 dell'8/02/2024;
- RICHIAMATO** il proprio decreto di assunzione a bilancio del 21/03/2023 prot. n. 3399;
- VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «*Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178*»;
- VISTA** la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»);
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i.;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107 e, nello specifico, l'art. 1 comma 124;

- VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;
- VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;
- VISTO** il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;
- VISTA** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;
- VISTO** il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTA** la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;
- VISTA** la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;
- VISTO** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- CONSIDERATO** che la Prof.ssa Elena Di Blasi ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi e obblighi di astensione;
- VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;
- VISTO** altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;
- CONSIDERATA** l'esigenza di individuare n. 3 (tre) figure di **personale esperto** per l'a.s. 2023/24 cui affidare lo svolgimento di attività di formazione digitale all'interno della scuola, e più precisamente formazione di personale scolastico realizzate con modalità innovative e sperimentazioni sul campo, mirate e personalizzate, sulla base dell'individuazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche innovative da

sperimentare nelle classi per il potenziamento delle competenze digitali degli studenti, attraverso l'utilizzo della piattaforma "Scuola futura";

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per carenza o inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione;
- b) ove non sia possibile reclutare in tutto o in parte personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico a personale interno ad altra istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- c) ove non sia possibile reclutare in tutto o in parte personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, a personale esterno;

CONSIDERATO che nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con i suddetti soggetti:

- a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale esterno, di un Contratto di Lavoro Autonomo;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi di **ESPERTI** "Formatore Responsabile per la transizione digitale Obiettivo Futuro 4.0" per la promozione della trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica"

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuata, quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 1990, la prof.ssa Elena Di Blasi, in qualità di Dirigente Scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla medesima legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione

dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

VISTI l'adesione al progetto approvata con delibera n. 8/5 dal Collegio docenti del 27/03/2023 e con delibera n. 7/6 dal Commissario Straordinario del 3/4/2023;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

EMANA

il presente Avviso pubblico di selezione per il reclutamento di n.3 (tre) **docenti esperti**, prioritariamente interni e, in mancanza di candidature interne, di **personale esperto** esterno, per il progetto in premessa relativo all'attuazione dell'Azione "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1 – del PNRR, per gli aa.ss. 2022/2023 e 2023/2024.

Art. 1- FINALITA' DEL PROGETTO

Come previsto dalla nota prot.n. 24917 del 27/02/2023: "Le azioni del progetto consistono in attività di formazione rivolte al personale scolastico (DS, DSGA, personale docente e ATA) per promuovere la trasformazione digitale nella didattica e dell'organizzazione scolastica. Le azioni di formazione devono coinvolgere un numero minimo di personale pari a 20 unità. Ciascuna istituzione scolastica potrà definire in autonomia le tematiche connesse con la digitalizzazione della scuola, il numero dei percorsi, le date di svolgimento, il numero di ore di ciascun percorso, i formatori, le modalità di svolgimento della formazione con metodologie innovative e il coinvolgimento dell'animatore digitale.

Art.2 -OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di n. 3 (tre) incarichi individuali per la realizzazione dei seguenti percorsi di formazione:

Investimento 2.1 - DDI e formazione alla trasformazione digitale del personale - Azioni di coinvolgimento degli Animatori digitali 2022-2024 - ex Azione #28 del PNSD (entro il 31/08/2024)		
Moduli	Durata e modalità	Destinatari
<p>1. Fare didattica con coding e robotica</p> <p>Finalità: il percorso di formazione è concepito per fornire ai docenti della scuola dell'infanzia e primaria le competenze e gli strumenti necessari per introdurre il coding unplugged, digitale e la robotica educativa nel contesto educativo. L'obiettivo principale è quello di promuovere lo sviluppo del pensiero computazionale e delle competenze digitali nei bambini e nelle bambine.</p> <p>Attraverso una combinazione di attività pratiche, discussioni e progettazione di lezioni, i partecipanti saranno in grado di integrare con successo il coding e la robotica nella loro pratica didattica.</p>	9 ore in presenza	Docenti Infanzia e Primaria

<p>2. Fare didattica con creatività: un percorso di esplorazione dello Storytelling</p> <p>Finalità: il percorso si propone di fornire ai docenti strumenti pratici e competenze nel campo della narrazione attraverso il digitale al fine di coinvolgere gli studenti e le studentesse in modo efficace e stimolare e potenziare la comunicazione, la comprensione e la memorizzazione dei messaggi e la creatività.</p> <p>Il corso adotterà un approccio esperienziale, combinando sessioni teoriche con attività pratiche e discussioni di gruppo. Saranno utilizzati esempi concreti e casi studio per illustrare l'applicazione dello storytelling in diversi contesti didattici.</p>	<p>9 ore on line</p>	<p>Tutti gli ordini</p>
<p>3. Fare didattica con le stampanti 3D</p> <p>Finalità: il percorso formativo si propone di promuovere nei docenti le competenze necessarie per integrare efficacemente la modellazione 3 D e l'uso di stampanti 3D nei percorsi di insegnamento delle discipline STEM (Scienza, Tecnologia, Ingegneria e Matematica).</p> <p>Le ore di formazione saranno dedicate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • alla conoscenza di software base per la modellazione 3D; • alla conoscenza della struttura e del funzionamento della stampante 3D di tipo tradizionale e di tipo alimentare; • alla preparazione dei file per la stampa; • alla conoscenza dei materiali necessari alla realizzazione di prodotti tridimensionali. 	<p>21 ore in presenza</p>	<p>Primaria, Secondaria di I e II grado</p>

Art.3 – REQUISITI DI AMMISSIONE

- 3.1** Alla presente selezione pubblica potranno partecipare, con il seguente ordine prioritario:
- a. docenti interni all'Istituto Omnicomprensivo Pestalozzi a tempo indeterminato o determinato;
 - b. docenti provenienti da altre istituzioni scolastiche a tempo indeterminato o determinato;
 - c. persone fisiche esterne di comprovata esperienza.
- 3.2** Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano subito condanna, passata in giudicato, per delitti contro la personalità dello Stato esclusi quelli previsti nel capo IV del titolo I del libro II del Codice penale; ovvero per

- delitti di peculato, malversazione, concussione, corruzione, per delitti contro la fede pubblica esclusi quelli di cui agli artt. 457, 495, 498 del Codice penale, per delitti contro la moralità pubblica ed il buon costume previsti dagli artt. 519, 520, 521, 531, 532, 533, 534, 535, 536 e 537 del Codice penale e per i delitti di rapina, estorsione, millantato credito, furto, truffa ed appropriazione indebita 104; ovvero condanna, passata in giudicato, che importi l'interdizione perpetua dai pubblici uffici ovvero l'applicazione di una misura di sicurezza detentiva o della libertà vigilata; ovvero ancora condanna, passata in giudicato, per reati incompatibili con l'assunzione di un incarico di docenza pubblica ai sensi delle norme vigenti;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- x. che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- xi. siano in possesso del requisito di particolari e comprovate competenze strettamente correlate al contenuto della prestazione;
- xii. siano in possesso di adeguate e documentate competenze.

In particolare:

- conoscenze e competenze informatiche e tecnologiche documentate e di progettazione;
- competenze metodologiche;
- competenze nell'ambito della digitalizzazione della scuola;
- spiccate capacità organizzative atte a promuovere l'interesse di tutto il personale scolastico e coinvolgere l'intera comunità;
- buone competenze relazionali e capacità di lavorare in gruppo;
- buone capacità per la diffusione di una cultura digitale condivisa dal mondo scolastico.

3.3 Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione. Gli aspiranti candidati alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

3.4 L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo

Art. 4- CRITERI DI SELEZIONE

TITOLO	Criteri di Attribuzione del Punteggio	Punteggio Massimo Attribuibile
Laurea specifica o attinente (vecchio ordinamento o 3+2) Diploma specifico o attinente Ulteriore laurea (vecchio ordinamento o 3+2) Ulteriore diploma Laurea Triennale (se non già valutata)	punti 12 punti 5 punti 6 punti 2 punti 5	18
Competenze informatiche certificate	2 punti per ogni certificazione	6
Competenze linguistiche certificate (livello B1 o superiore)	1 punto per ogni certificazione	3
Master (60 CFU o superiore)/Specializzazioni (60 CFU o superiore)/Dottorati attinenti	3 punti per titolo	9
Specializzazione polivalente Sostegno	5 punti	5
Ulteriori abilitazioni (non si fa riferimento alle cosiddette abilitazioni "a cascata")	2 punti	4
Esperienze di docenza universitaria Precedente partecipazione cometutor ad analoghi corsi MIUR - PON – POR - PNRR	2 punti per anno per un max di 8punti 0,50 per ogni corso per un max di 2punto	10
Esperienza di docente formatore in corsi di formazione e aggiornamento per docenti inerenti alla didattica digitale	2 punti per corso	20
Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza	1 punto per ogni pubblicazione	5
<ul style="list-style-type: none"> • a parità di punteggio si terrà conto del voto conseguito nel medesimo corso di LAUREA/DIPLOMA • a parità di voto conseguito nel medesimo corso di LAUREA/DIPLOMA precede il candidato più giovane 		

Art. 5- COMPITI DELL'INCARICATO

5.1 Come previsto dalla nota prot.n. 24917 del 27-02-2023: “I contenuti della formazione devono essere coerenti con gli effettivi fabbisogni formativi per la trasformazione digitale sia didattica che amministrativa (a titolo esemplificativo e non esaustivo: utilizzo innovativo del digitale nella didattica curricolare, transizione e gestione digitale dell'amministrazione scolastica, transizione e gestione digitale dell'amministrazione scolastica, etc.) e con gli altri strumenti di programmazione della scuola.”

5.2 L'esperto dovrà svolgere e/o promuovere le seguenti attività:

- tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dall'Istituzione scolastica;
- collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
- provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale e alle attività di rendicontazione;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e gruppo di lavoro ad hoc previsto per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto;
- attuare il progetto nel rispetto delle indicazioni fornite, supportando la documentazione delle attività di realizzazione nelle specifiche aree presenti all'interno della piattaforma utilizzando, per la diffusione dei percorsi formativi e per la gestione delle iscrizioni, da parte del personale scolastico interno, la piattaforma disponibile all'indirizzo: <https://scuolafutura.pubblica.istruzione.it>;
- per la rendicontazione degli indicatori comuni presenti all'interno della scheda progettuale, l'esperto dovrà coadiuvare la scuola per favorire l'aggiornamento del relativo monitoraggio tramite la piattaforma “FUTURA PNRR – Gestione Progetti” nell'area “Gestione” – “Monitoraggio”, secondo le seguenti scadenze: - 31 luglio (per il periodo 1 gennaio - 30 giugno del medesimo 2024).

Art. 6 - DURATA DELL'INCARICO

6.1 L'attività oggetto dell'incarico avrà decorrenza dalla data di conferimento dell'incarico e scadenza al 31 agosto 2024, salvo proroghe definite in via generale dalle autorità competenti.

6.2 L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

6.3 I docenti interni all'Istituto Omnicomprensivo Pestalozzi o in servizio presso altre scuole si impegnano a svolgere le attività di cui all'articolo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate».

Art. 7 - CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI REMUNERAZIONE

7.1 Il corrispettivo lordo è stabilito in € 51,09 (cinquantuno/09)/ora, inteso quale importo lordo stato o come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate».

7.2 Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito e a mezzo bonifico bancario come specificato nello schema di lettera di incarico oppure di contratto di lavoro autonomo, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte nonché previa registrazione delle giornate/ore effettivamente svolte nella sezione dedicata al progetto nella piattaforma Futura PNRR gestione progetti.

Art.8 -MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

8.1 Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 23.59 del 28/04/2024 a mezzo PEC all'indirizzo CTIC86200L@pec.istruzione.it, previa indicazione nell'oggetto della seguente dicitura: "COGNOME NOME candidatura Azioni AD 2023-2024".

8.2 Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

8.3 La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A" che include altresì la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, deve essere corredata da Curriculum Vitae in formato europeo sottoscritto dal candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione congiuntamente alla dichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

8.4 Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione per cui si richiede l'attribuzione di punteggio e i numeri che li contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione di cui all'Allegato sub "B" che dovrà essere inclusa nella domanda di partecipazione, pena l'esclusione.

8.5 Il Curriculum Vitae dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione; dovrà inoltre essere allegato un Curriculum Vitae privo degli elementi identificativi del candidato (dati identificativi, recapiti, dati fiscali, foto, firma, eventuali dati particolari (c.d. sensibili), etc.) ai fini della successiva pubblicazione nelle piattaforme telematiche destinate alla trasparenza degli atti amministrativi.

8.6 La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

8.7 Alla domanda di partecipazione dovrà essere altresì allegata la dichiarazione di insussistenza

di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, di cui all'Allegato "C".

8.8 L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

8.9 L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

8.10 I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Art. 9 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

9.1 La Commissione è composta da n. 3 (tre) membri in possesso di competenze relative alla valutazione dei titoli e delle esperienze di cui all'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

9.2 Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

9.3 Nello svolgimento dei suoi compiti la Commissione redige apposito verbale contenente il punteggio attribuito a ciascun candidato.

9.4 Al termine della valutazione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria sul sito dell'Istituzione Scolastica mediante affissione all'Albo on-line. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. L'incaricato individuato verrà avvisato tramite PEC.

ART. 10- CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 11 -TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Omnicomprensivo "Pestalozzi", con sede in Catania (CT) presso Viale Seneca sn – ex Villaggio Sant'Agata zona A, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: CTIC86200L@pec.istruzione.it.

Ai sensi del d.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo

svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

In linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nel sito WEB dell'Istituto alla pagina "Privacy e Protezione dei Dati", al link <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic86200l>.

Art. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la prof.ssa Elena Di Blasi, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale CTIC86200L@pec.istruzione.it, numero di telefono 095454566.

Art. 13- PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=SC15719>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione "Bandi di gara e contratti", al seguente link <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SC15719&node=159882>.

Art. 14 - RINVIO ALL'ART. 53 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 15 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Elena Di Blasi *

() Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

Sono allegati al presente Avviso pubblico:

- All. A Schema di Domanda di partecipazione
- All. B Griglia di Valutazione da compilare a cura del candidato
- All. C Dichiarazione assenza incompatibilità e conflitto interessi