



Unione Europea



Repubblica Italiana



Regione Siciliana

## Istituto Omnicomprensivo "Pestalozzi"

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria

Scuola Secondaria di Primo Grado a indirizzo musicale

Scuola Secondaria di Secondo Grado a indirizzo Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

Viale Seneca - Villaggio Sant'Agata Zona A 95121 Catania - Tel. 095454566 – Fax 095260625

email: [ctic86200l@istruzione.it](mailto:ctic86200l@istruzione.it) - pec: [ctic86200l@pec.istruzione.it](mailto:ctic86200l@pec.istruzione.it)

Sito web: <http://www.iopestalozzi.edu.it/>

Catania, 20 settembre 2023

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO PESTALOZZI  
Prot. 0009763 del 20/09/2023  
VII (Uscita)

All'Albo

AL SITO - SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

**OGGETTO:** Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022)

**Titolo progetto:** Pesta OneMoreChance

**Codice progetto:** M4C1I1.4-2022-981-P-11399

**CUP:** H64D22004360006

### AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 7 INCARICHI INDIVIDUALI COMPONENTI TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA

#### Articolo 1

##### Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 7 (sette) incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**») quali Componenti del Team per la prevenzione della dispersione scolastica ai sensi del D.M. 170/2022 (a seguire, anche «**Team**») riservati ai docenti in servizio nell'Istituto Omnicomprensivo Pestalozzi.
2. Nello specifico, gli incarichi dei componenti del Team prevedono l'espletamento di quanto segue:
  - attività di co-progettazione e cooperazione fra la scuola e la comunità locale, valorizzando la sinergia con le risorse territoriali sia istituzionali (servizi sociali e sanitari, del lavoro, della giustizia minorile, di orientamento e formazione professionale, etc.) che del volontariato e del terzo settore, per



migliorare l'inclusione e l'accesso al diritto allo studio a tutti, attraverso la progettazione e la realizzazione di opportunità di potenziamento delle competenze anche all'esterno della scuola, che dovranno essere valorizzate con una piena integrazione del percorso curricolare con le attività extracurricolari e con la valutazione degli apprendimenti. La progettazione, gestione e monitoraggio avviene su apposita piattaforma, in linea con quanto previsto dal D.M. 170/2022;

- in particolare, i componenti del Team predisporranno il loro lavoro partendo dall'analisi dei bisogni della scuola e dei suoi discenti sulla base di alcuni dei documenti propri dell'Istituzione scolastica, quali:
  - ✓ il PTOF, il RAV e il Piano di Miglioramento, considerati nella loro struttura ricorsiva che apre le porte della scuola al territorio e la accompagna in una logica di *follow-up*;
  - ✓ il Piano Triennale della Formazione, in quanto esso rappresenta una progettualità pluriennale di qualità cui corrisponde un investimento in capitale umano adeguato alle sempre più fluide necessità degli studenti;
  - ✓ gli esiti delle prove INVALSI, con particolare attenzione a quelli del 2022;
  - ✓ il Piano per l'inclusione d'Istituto che definisce le modalità per l'utilizzo coordinato delle risorse, compresi il superamento delle barriere e l'individuazione dei facilitatori esistenti nel contesto di riferimento, nonché per progettare e programmare gli interventi di miglioramento della qualità dell'inclusione scolastica;
  - ✓ eventuali patti educativi e/o di programma redatti in collaborazione degli EE.LL, associazioni territoriali e terzo settore;
- i componenti del Team effettueranno la rilevazione degli studenti a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola nel triennio precedente e la mappatura dei loro fabbisogni,
- i componenti del Team dovranno, altresì, progettare e gestire specificamente:
  - ✓ percorsi individuali di *mentoring* e orientamento per studentesse o studenti che mostrano particolare fragilità;
  - ✓ percorsi di potenziamento delle competenze di base e della motivazione per piccoli gruppi;
  - ✓ percorsi co-curricolari e laboratoriali per piccoli gruppi.

## Articolo 2

### Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. posseggano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;





- v. non abbiano subito condanna, passata in giudicato, per delitti contro la personalità dello Stato esclusi quelli previsti nel capo IV del titolo I del libro II del Codice penale; ovvero per delitti di peculato, malversazione, concussione, corruzione, per delitti contro la fede pubblica esclusi quelli di cui agli artt. 457, 495, 498 del Codice penale, per delitti contro la moralità pubblica ed il buon costume previsti dagli artt. 519, 520, 521, 531, 532, 533, 534, 535, 536 e 537 del Codice penale e per i delitti di rapina, estorsione, millantato credito, furto, truffa ed appropriazione indebita 104; ovvero condanna, passata in giudicato, che importi l'interdizione perpetua dai pubblici uffici ovvero l'applicazione di una misura di sicurezza detentiva o della libertà vigilata; ovvero ancora condanna, passata in giudicato, per reati incompatibili con l'assunzione di un incarico di docenza pubblica ai sensi delle norme vigenti;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001 ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - x. siano in servizio presso l'Istituto Omnicomprensivo Pestalozzi.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.
  3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
  4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.
  5. L'Istituzione scolastica si riserva di non assegnare tutti gli incarichi qualora le candidature fossero in numero insufficiente e/o non ritenute idonee.

### Articolo 3

#### Criteria di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le esperienze professionali e le competenze indicate nella griglia che segue.
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e delle esperienze professionali, come segue:



TITOLO	Criteri di Attribuzione del Punteggio	Punteggio Massimo Attribuibile
Funzione Strumentale/Referente per l'Orientamento	2 punti per ogni anno	8
Funzione Strumentale/Referente l'Autovalutazione di Istituto	2 punti per ogni anno	8
Funzione Strumentale/Referente per il POF/PTOF	2 punti per ogni anno	8
Funzione Strumentale/Referente per l'Inclusione	2 punti per ogni anno	8
Funzione Strumentale/Referente per il Contrasto alla Dispersione Scolastica	2 punti per ogni anno	8
Responsabile PCTO (ex ASL)	1 punto per ogni anno	4
Tutor del PCTO (ex ASL)	1 punto per ogni anno	4
Tutor PFI a partire dall'a.s. 2018/19	1 punto per ogni anno	4
Funzione Strumentale/Referente progetti Europei (PON, PNRR, etc.)	2 punti per ogni anno	4
Docente Formatore per l'Orientamento	2 punti per ogni anno	4
Tutor ex DM n. 328/2022	1 punto per ogni anno	4
Docente Orientatore ex DM n. 328/2022	2 punti per ogni anno	4

- Nell'indicazione delle esperienze professionali i candidati non potranno inserire l'anno scolastico in corso 2023/2024.
- A parità di punteggio, si darà precedenza al candidato più giovane.

#### Articolo 4

##### Durata dell'incarico

- L'attività oggetto dell'avviso avrà decorrenza dalla data di conferimento dell'incarico e scadenza al 31 dicembre 2024, salvo proroghe definite in via generale dalle autorità competenti.
- L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma





restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

3. Gli incaricati si impegnano a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 2, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».

## Articolo 5

### Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 34/h (trentaquattro/00 per ora) per ciascun componente del Team, inteso quale importo lordo stato rapportato alle ore effettivamente prestate da ciascun componente, che comunque non potranno superare, per tutto il Team complessivamente, n. 2000 (duemila) ore e/o la somma pari al 20% (ventipercento) del finanziamento complessivo erogato, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».
2. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto a ciascun componente del Team dall'Istituto a mezzo bonifico bancario, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.

## Articolo 6

### Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 23.59 del 27/09/2023 a mezzo PEC all'indirizzo [CTIC86200L@pec.istruzione.it](mailto:CTIC86200L@pec.istruzione.it).
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub A, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata dal Curriculum Vitae in formato europeo del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso.
4. Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione per cui si richiede l'attribuzione di punteggio e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione di cui all'allegato B che dovrà essere inclusa nella domanda di partecipazione, pena l'esclusione.
5. Il Curriculum Vitae dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
6. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
7. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.



8. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

## Articolo 7

### Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 (tre) membri ed è nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

## Articolo 8

### Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso il seguente *iter*:
  - ✓ ricognizione del personale interno all'Istituzione. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali.
3. Al termine della valutazione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria sul sito dell'Istituzione Scolastica mediante affissione all'Albo on-line.

Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.

Gli incaricati individuati verranno avvisati tramite pec/email

## Articolo 9

### Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## Articolo 10

### Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati



Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Omnicomprensivo "Pestalozzi", con sede in Catania (CT) presso Viale Seneca sn – ex Villaggio Sant'Agata zona A, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [CTIC86200L@pec.istruzione.it](mailto:CTIC86200L@pec.istruzione.it);

Ai sensi del d.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

In linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nel sito WEB dell'Istituto alla pagina "Privacy e Protezione dei Dati", al link <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic86200>

## Articolo 11

### Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la prof.ssa Elena Di Blasi, in qualità di D.S., e-mail istituzionale [CTIC86200L@pec.istruzione.it](mailto:CTIC86200L@pec.istruzione.it), numero di telefono 095454566.

## Articolo 12

### Publicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=SC15719>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione "Bandi di gara e contratti", al seguente link <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SC15719&node=159882>.

## Articolo 13

### Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

## Articolo 14

### Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof.ssa Elena Di Blasi \**

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Sono allegati al presente Avviso pubblico:

- All. A: Schema di Domanda di partecipazione
- All. B: Griglia di Valutazione da compilare a cura del candidato