



Unione Europea



Repubblica Italiana



Regione Siciliana

Istituto Omnicomprensivo "Pestalozzi"

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria

Scuola Secondaria di Primo Grado a indirizzo musicale

Scuola Secondaria di Secondo Grado a indirizzo Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

Viale Seneca - Villaggio Sant'Agata Zona A 95121 Catania - Tel. 095454566 – Fax 095260625

email: ctic862001@istruzione.it - pec: ctic862001@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.iopestalozzi.edu.it/>

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO PESTALOZZI
Prot. 0007513 del 10/07/2023
VII-6 (Uscita)

Catania, 10 luglio 2023

All'Albo

AL SITO - SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022)

Titolo progetto: Pesta OneMoreChance

Codice progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-11399

CUP: H64D22004360006

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO INDIVIDUALE

DI COORDINATORE DEI PERCORSI FORMATIVI

Articolo 1

Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 1 (uno) incarico individuale (a seguire, anche «**Incarico**») quale Coordinatore dei percorsi formativi per la prevenzione della dispersione scolastica ai sensi del D.M. 170/2022 (a seguire, anche «**Coordinatore**») riservato ai docenti in servizio nell'Istituto Omnicomprensivo Pestalozzi.
2. Nello specifico, l'incarico di Coordinatore dei percorsi formativi prevede l'espletamento di quanto segue:
 - di concerto con il Team per la prevenzione della dispersione scolastica, fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito all'organizzazione dei percorsi formativi



- coadiuvare il Team per la prevenzione della dispersione scolastica nella individuazione delle aree tematiche dei percorsi
- formulare proposte al Team per la prevenzione della dispersione scolastica circa l'area formativa, ovvero sia individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni
- formulare proposte al Team per la prevenzione della dispersione scolastica circa le attività destinate all'orientamento
- supportare il DS nella preparazione degli avvisi per la selezione degli esperti
- supportare il DS e curare la correttezza procedurale dei decreti ed avvisi per l'individuazione di tutor, mentor, esperti e coach coinvolti nelle iniziative di prevenzione della dispersione
- caricare i percorsi in piattaforma didattica
- caricare la documentazione in piattaforma di gestione
- coordinare le attività dei tutor e degli esperti inserendo le relative attività in piattaforma
- controllare l'avanzamento dei percorsi
- effettuare il monitoraggio per misurare: a. il grado di avanzamento delle azioni di progetto; b. il raggiungimento del target previsto dal PNRR e il rispetto del cronoprogramma; c. il grado di realizzazione degli interventi di prevenzione e contrasto alla dispersione
- alimentare la piattaforma di avanzamento
- caricare gli indicatori periodici.

Articolo 2

Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. posseggano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano subito condanna, passata in giudicato, per delitti contro la personalità dello Stato esclusi quelli previsti nel capo IV del titolo I del libro II del Codice penale; ovvero per delitti di peculato, malversazione, concussione, corruzione, per delitti contro la fede pubblica esclusi quelli di cui agli artt. 457, 495, 498 del Codice penale, per delitti contro la moralità pubblica ed il buon costume previsti dagli artt. 519, 520, 521, 531, 532, 533, 534, 535, 536 e 537 del Codice penale e per i delitti di rapina, estorsione, millantato credito, furto, truffa ed appropriazione indebita 104; ovvero condanna, passata in giudicato, che importi l'interdizione perpetua dai pubblici uffici ovvero l'applicazione di una misura di sicurezza detentiva o della libertà vigilata; ovvero ancora condanna, passata in giudicato, per reati incompatibili con l'assunzione di un incarico di docenza pubblica ai sensi delle norme vigenti;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;



- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001 ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnino a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. siano in servizio presso l'Istituto Omnicomprensivo Pestalozzi.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3

Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le esperienze professionali e le competenze indicate nella griglia che segue.
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae, dei titoli e delle esperienze professionali, come segue:

TITOLO	Criteri di Attribuzione del Punteggio	Punteggio Massimo Attribuibile
Laurea in Giurisprudenza	Titolo di Ammissione fino a 89 da 90 a 99 da 100 a 104 da 105 a 110 110 e lode	Laurea vecchio ordinamento/a ciclo unico valida 4 punti 5 punti 6 punti 7 punti 10 punti
Docente Formatore per l'Orientamento	2 punti per ogni anno	4
Competenze informatiche certificate	2 punti per ogni certificazione	6





Competenze linguistiche certificate di livello B1 o superiore	1 punto per ogni certificazione	3
Master (60 CFU o superiore)/Specializzazioni (60 CFU o superiore)/Dottorati	3 punti per titolo	9
Funzione Strumentale o Referente Progetti Europei (PON, PNRR, etc.)	2 punti per ogni anno	4
Per ogni esperienza nell'ambito dei PON FESR/FSE e POR (progettista, collaudatore, tutor, esperto, valutatore, ecc.)	1 punto per incarico	10
Competenze specifiche in materia di attività negoziale (Master (60 CFU o superiore), Dottorati, altre certificazioni)	4 punti per titolo	12
Docenza in materia di attività negoziale	2 punti per corso	10
Esperienza di docente formatore in corsi universitari e/o di formazione e aggiornamento per docenti	2 punti per corso	10

- Nell'indicazione delle esperienze professionali i candidati includeranno anche l'anno scolastico in corso 2022/2023.
- A parità di punteggio, si darà precedenza al candidato più giovane.

Articolo 4

Durata dell'incarico

- L'attività oggetto dell'avviso avrà decorrenza dalla data di conferimento dell'incarico e scadenza al 31 dicembre 2024, salvo proroghe definite in via generale dalle autorità competenti.
- L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
- L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 2, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate».

Articolo 5





Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 23,23/h (ventitre/23 per ora) come da CCNL, inteso quale importo lordo stato rapportato alle ore effettivamente prestate, per un massimo di 450 (quattrocentocinquanta) ore, tenuto conto dei costi indiretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate».
2. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto a mezzo bonifico bancario, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Articolo 6

Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 23.59 del 17/07/2023 a mezzo PEC all'indirizzo CTIC86200L@pec.istruzione.it.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub A, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata dal Curriculum Vitae in formato europeo del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso.
4. Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione per cui si richiede l'attribuzione di punteggio e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione di cui all'allegato B che dovrà essere inclusa nella domanda di partecipazione, pena l'esclusione.
5. Il Curriculum Vitae dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
6. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
7. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
8. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7

Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 (tre) membri ed è nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.



3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8

Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso il seguente *iter*:
 - ✓ ricognizione del personale interno all'Istituzione. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali.
3. Al termine della valutazione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria sul sito dell'Istituzione Scolastica mediante affissione all'Albo on-line.

Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.

L'incaricato individuato verrà avvisato tramite pec/email.

Articolo 9

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Il soggetto individuato secondo le modalità e la procedura sopra descritta dovrà attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10

Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Omnicomprensivo "Pestalozzi", con sede in Catania (CT) presso Viale Seneca sn – ex Villaggio Sant'Agata zona A, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: CTIC86200L@pec.istruzione.it;

Ai sensi del d.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.





In linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nel sito WEB dell'Istituto alla pagina "Privacy e Protezione dei Dati", al link <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic86200l>

Articolo 11

Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la prof.ssa Elena Di Blasi, in qualità di D.S., e-mail istituzionale CTIC86200L@pec.istruzione.it, numero di telefono 095454566.

Articolo 12

Publicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=SC15719>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione "Bandi di gara e contratti", al seguente link <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SC15719&node=159882>.

Articolo 13

Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14

Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof.ssa Elena Di Blasi **

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Sono allegati al presente Avviso pubblico:

- All. A: Schema di Domanda di partecipazione
- All. B: Griglia di Valutazione da compilare a cura del candidato