



Unione Europea



Repubblica Italiana



Regione Siciliana

**Istituto Omnicomprensivo "Pestalozzi"**

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria  
Scuola Secondaria di Primo Grado a indirizzo musicale  
Scuola Secondaria di Secondo Grado a indirizzo Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera  
Corso serale di Istruzione degli Adulti a indirizzo Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera  
Viale Seneca - Villaggio Sant'Agata Zona A 95121 Catania - Tel. 095454566 – Fax 095260625  
email: [ctic86200l@istruzione.it](mailto:ctic86200l@istruzione.it) - pec: [ctic86200l@pec.istruzione.it](mailto:ctic86200l@pec.istruzione.it)  
Sito web: <http://www.iopestalozzi.edu.it/>

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO PESTALOZZI  
Prot. 0000193 del 09/01/2023  
VII (Uscita)

**AI DSGA  
Al Sito e Amministrazione Trasparente  
All'Albo  
Agli Atti della Scuola**

**OGGETTO:** *Avviso per la selezione di figure professionali ESPERTO ESTERNO da impiegare nell'ambito del progetto Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza*

**CUP: H64C22000030001**

**AZIONE 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-102**

**TITOLO: Fitness Pestalozzi**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018 l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

- VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la delibera del Commissario Straordinario n. 20/2 del 28/10/2020 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022;
- VISTA** la Delibera del Commissario Straordinario n. 4/1 del 28 dicembre 2021 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;
- VISTA** la Delibera del Commissario Straordinario n. 23/3 del 02/02/2021 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;
- VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- VISTO** l'Avviso pubblico AOODGEFID\prot. n. 33956 del 18/05/2022 - FSE- Socialità, apprendimenti, accoglienza;
- VISTA** la candidatura – avviso pubblico n. 33956 del 18/05/2022 per la realizzazione del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza. Codice progetto: 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-102, CUP: H64C22000030001;
- VISTO** il Decreto di Assunzione in Bilancio Prot. n. 2886 del 27/06/2022 finalizzato all'attuazione del Progetto 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-102, CUP: H64C22000030001, finanziato con FSE annualità 2014-2020;
- VISTA** la nota Prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 con cui si autorizza il progetto;
- VISTO** il Decreto di Assenza di figure professionali interne prot. n. 189 del 09/01/2023;
- VISTA** la necessità di individuare 3 (tre) ESPERTI per i moduli di cui alla seguente tabella:

**Riepilogo moduli - 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti**

Tipologia modulo	Titolo	n. ore
Educazione motoria; sport; gioco didattico	Corpo in Movimento Pestalozzi	30
Educazione motoria; sport; gioco didattico	Rugby Pestalozzi	30

Educazione motoria; sport; gioco didattico	Orienteering Pestalozzi	30
--	-------------------------	----

## DETERMINA

### Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali di ESPERTO:

<b>Titolo modulo</b>	Corpo in Movimento Pestalozzi
<b>Descrizione modulo</b>	L'impatto che l'attività sportiva ha sui giovani è ampiamente sottovalutato e lo è ancora di più se si considerano gli effetti positivi, in termini di riabilitazione e recupero della socializzazione, che l'attività sportiva svolge sulle persone disabili e in condizione di svantaggio sociale. Per quanto possibile, le attività saranno a contatto con l'ambiente naturale. La proposta didattica, svolta nel rispetto delle norme anti-Covid vigenti, intende favorire attraverso le pratiche motorie e sportive il miglioramento del livello di socializzazione, la riduzione dello stress e dell'ansia attraverso il movimento corporeo, favorire la percezione dell'altro, insegnando a leggere i movimenti degli avversari, a comprenderne le intenzioni e a regolarsi di conseguenza.
<b>Data inizio prevista</b>	30/06/2022
<b>Data fine prevista</b>	31/08/2023
<b>Tipo Modulo</b>	Educazione motoria; sport; gioco didattico
<b>Sedi dove è previsto il modulo</b>	CTIC86200L
<b>Numero destinatari</b>	15 Studentesse e studenti Primaria
<b>Numero ore</b>	30

<b>Titolo modulo</b>	Rugby Pestalozzi
<b>Descrizione modulo</b>	In età scolare praticare sport e soprattutto sport di squadra fa bene per migliorare lo stato emotivo dei bambini e degli adolescenti. Si cresce anche attraverso la capacità di gioire insieme per una vittoria e di soffrire insieme e di supportarsi ed aiutarsi dopo una sconfitta. Questo allenamento alla gestione e partecipazione al gruppo aiuta di conseguenza a gestire meglio i piccoli conflitti che si presentano nel vivere quotidiano e ad affrontare i problemi con più ottimismo. Il laboratorio, svolto nel rispetto delle norme anti-Covid vigenti, intende rafforzare la possibilità per tutti i bambini e adolescenti di praticare con divertimento e soddisfazione uno sport anche nei casi in cui non si è propriamente portati per quella disciplina per la relazione positiva che il gioco di squadra può dare.
<b>Data inizio prevista</b>	30/06/2022
<b>Data fine prevista</b>	31/08/2023

<b>Tipo Modulo</b>	Educazione motoria; sport; gioco didattico
<b>Sedi dove è previsto il modulo</b>	CTIC86200L
<b>Numero destinatari</b>	20 Studentesse e studenti Secondaria primo grado
<b>Numero ore</b>	30

<b>Titolo modulo</b>	Orienteering Pestalozzi
<b>Descrizione modulo</b>	In età scolare praticare sport e soprattutto sport di squadra fa bene per migliorare lo stato emotivo dei bambini e degli adolescenti. Si cresce anche attraverso la capacità di gioire insieme per una vittoria e di soffrire insieme e di supportarsi ed aiutarsi dopo una sconfitta. Questo allenamento alla gestione e partecipazione al gruppo aiuta di conseguenza a gestire meglio i piccoli conflitti che si presentano nel vivere quotidiano e ad affrontare i problemi con più ottimismo. Il laboratorio, svolto nel rispetto delle norme anti-Covid vigenti, intende rafforzare la possibilità per tutti i bambini e adolescenti di praticare con divertimento e soddisfazione uno sport anche nei casi in cui non si è propriamente portati per quella disciplina per la relazione positiva che il gioco di squadra può dare.
<b>Data inizio prevista</b>	30/06/2022
<b>Data fine prevista</b>	31/08/2023
<b>Tipo Modulo</b>	Educazione motoria; sport; gioco didattico
<b>Sedi dove è previsto il modulo</b>	CTIC86200L
<b>Numero destinatari</b>	15 Studentesse e studenti Secondaria primo grado
<b>Numero ore</b>	30

## Art. 2 Importo

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 70,00 (settanta/00) euro/ora onnicomprensivi di ogni onere, contributo e IVA se dovuta.

## Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmate in calce, corredate dall'allegato B (autovalutazione titoli) e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), nonché da un documento di identità in corso di validità, devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica a mezzo pec al [ctic86200l@pec.istruzione.it](mailto:ctic86200l@pec.istruzione.it) - citiiciottoseiduezerozeroelle, **entro le ore 12.00 del 25 gennaio 2023**.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione per cui si richiede l'attribuzione di punteggio e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione di cui all'allegato B.

#### **Art. 4 Cause di esclusione**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) curriculum vitae non in formato europeo
- 3) curriculum vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 3**
- 7) scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 3**
- 8) requisiti di accesso non attinenti al corso scelto, non verificati o non rispondenti al vero.

#### **Art. 5 Partecipazione**

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

È ammessa la partecipazione anche a più moduli specificando candidatura e preferenze all'interno della istanza di partecipazione.

#### **Art. 6. Compiti dell'Esperto**

L'Esperto si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- 1) firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici
- 2) seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso
- 3) partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal gruppo di coordinamento di progetto
- 4) comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- 5) effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'unità formativa didattica di competenza
- 6) interagire con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive
- 7) compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "Gestione PON", in gestione e documentazione dell'attività – documentazione attività
- 8) premesso che l'istituzione affiderà l'incarico con le modalità tipiche del "progetto obiettivo", curando particolarmente la valutazione del risultato dell'apprendimento dei discenti, l'esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curriculari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l'ultima valutazione di riferimento che può essere, ad esempio, l'ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svolgimento del corso: le valutazioni curriculari, per tutte le materie con l'aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l'anamnesi del singolo allievo e dovranno poi confluire nell'articolazione interpolante delle esigenze dei singoli che determinerà poi l'attività complessiva di sviluppo del corso
- 9) relazione finale contenente:
  - a) obiettivi e risultati ottenuti
  - b) metodologia didattica
  - c) profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo

- d) frequenza corsisti
- e) materiale didattico individuale utilizzato
- f) materiale individuale di consumo utilizzato
- g) problemi che occorre vengano segnalati
- h) originale test o questionari di fine unità/didattica
- i) solutore test o solutore questionario.

#### **Art. 7 Procedure di selezione - Formulazione graduatoria**

Le procedure di selezione sono disciplinate dal Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129.

Il Dirigente Scolastico procede alla valutazione dei curricula presentati, attraverso commissione appositamente costituita, secondo i criteri di selezione esplicitati nel presente documento.

Prescindendo dal punteggio ottenuto sarà data priorità secondo il seguente ordine:

1. Candidati in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche
2. Candidati in servizio presso altre Amministrazioni Pubbliche
3. Candidati Esterni

Al termine della valutazione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria sul sito dell'Istituzione Scolastica mediante affissione all'Albo on-line.

Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.

L'esperto individuato verrà avvisato tramite pec/email.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e di preferenza.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste.

#### **Art. 8 Pagamenti**

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

#### **Art. 9 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico prof.ssa Elena Di Blasi.

#### **Art.10 Pubblicità**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo, in Amministrazione Trasparente e sul Sito della scuola ([www.iopestalozzi.edu.it](http://www.iopestalozzi.edu.it)) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:

Allegato A - Istanza di partecipazione  
Allegato B - Griglia di autovalutazione

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Elena Di Blasi



Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

**N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR 679/2016, autorizza l'Istituto Omnicomprensivo "Pestalozzi" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

**Tabella di valutazione dei requisiti** (Titoli di studio oltre il titolo di accesso al ruolo - Titoli specifici – Esperienze professionali - Pubblicazioni)

<b>TITOLO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>	<b>n. di riferimento al cv</b>	<b>Da compilare a cura del candidato</b>	<b>Riservato alla commissione</b>
<p>TITOLI DI STUDIO oltre il titolo di accesso al ruolo <b>MAX 30 PUNTI</b></p> <p>A1 - LAUREA SPECIFICA O ATTINENTI AL CORSO (vecchio ordinamento o 3+2)</p> <p>A2 - DIPLOMA SPECIFICO O ATTINENTE AL CORSO</p> <p>A3 - ULTERIORE LAUREA (vecchio ordinamento o 3+2)</p> <p>A4 - ULTERIORE DIPLOMA (anche specializzazione di sostegno)</p> <p>A5 - LAUREA TRIENNALE (se non già valutata in A3)</p>	<p>PUNTI 12</p> <p>PUNTI 5</p> <p>PUNTI 6</p> <p>PUNTI 2</p> <p>PUNTI 5</p>			
<p>TITOLI SPECIFICI (<b>attinenti al corso</b>) <b>MAX 45 PUNTI</b></p> <p>B1 - ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO (oltre quella di accesso al ruolo)</p> <p>B2 – CORSO DI PERFEZIONAMENTO di durata non inferiore ad un anno o MASTER 1°/2° livello attivati dalle università statali/libere o da istituti universitari statali/pareggiati (un solo corso valutabile per lo stesso o gli stessi anni accademici, 5 punti per corso fino a un massimo di 15 punti)</p> <p>B3 – DOTTORATO DI RICERCA</p> <p>B4 - TITOLO DI MERITO/RICONOSCIMENTO PROFESSIONALE (rilasciato da enti nazionali o regionali)</p> <p>B5 - CORSO DI FORMAZIONE della durata di almeno 25 ore (1 punto per corso fino a un max di 5 punti)</p> <p>B6 - CERTIFICAZIONE INFORMATICA (1 punto per</p>	<p>PUNTI 5</p> <p>PUNTI 15</p> <p>PUNTI 10</p> <p>PUNTI 7</p> <p>PUNTI 5</p> <p>PUNTI 3</p>			

certificazione fino a un max di 3 punti)				
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI MAX PUNTI 25</b>  C1 - ESPERIENZE PROFESSIONALI NEL SETTORE DI PERTINENZA (minimo 1 anno) PUNTI 5 C2 - ESPERIENZE DI DOCENZA UNIVERSITARIA PUNTI 10 C3- ATTIVITA' LAVORATIVE DI TIPO GESTIONALE NEL SETTORE DI PERTINENZA PUNTI 7 C4 - PRECEDENTE PARTECIPAZIONE COME ESPERTO AD ANALOGHI CORSI MIUR - PON - POR (0,50 punto per ogni corso per un max di 2 punti) PUNTI 2 C5- PRECEDENTE PARTECIPAZIONE COME TUTOR AD ANALOGHI CORSI MIUR - PON – POR (0,25 per ogni corso per un max di 1 punto) PUNTI 1				
<b>PUBBLICAZIONI MAX 5 PUNTI</b> D1 - PUBBLICAZIONI ATTINENTI AL SETTORE DI PERTINENZA (1 punto per ogni pubblicazione fino a un max di 5) PUNTI 5				
<ul style="list-style-type: none"> <li>● a parità di punteggio si terrà conto del voto conseguito nel medesimo corso di LAUREA/DIPLOMA</li> <li>● a parità di voto conseguito nel medesimo corso di LAUREA/DIPLOMA prederà il candidato più giovane</li> <li>● precedenza nella scelta a chi non ha svolto l'incarico di Esperto per anno scolastico.</li> </ul>				

Data

Firma