



Unione Europea



Repubblica Italiana



Regione Siciliana

Istituto Omnicomprensivo "Pestalozzi"

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria
Scuola Secondaria di Primo Grado a indirizzo musicale
Scuola Secondaria di Secondo Grado a indirizzo Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera
Corso serale di Istruzione degli Adulti a indirizzo Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera
Viale Seneca - Villaggio Sant'Agata Zona A 95121 Catania - Tel. 095454566 – Fax 095260625
email: ctic86200l@istruzione.it - pec: ctic86200l@pec.istruzione.it
Sito web: <http://www.iopestalozzi.edu.it/>

ISTITUTO OMNICOMPENSIVO PESTALOZZI
Prot. 0004597 del 14/04/2022
VII-6 (Uscita)

Catania, 14 aprile 2022
Ai Docenti
e, p.c., al DSGA
All'Albo Pretorio
Sito web

Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo Specifico – Azione 10.2.2. Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità - Prot. 26502 del 06/08/2019.

Codice 10.2.2A-FDRPOC-SI-2020-224

Titolo "Non uno di meno"

CUP H69G20000450006

Oggetto : BANDO DI SELEZIONE PER N. 2 TUTOR d'aula Interni

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTI** il decreto Interministeriale N. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" e il D.A. n. 7753 del 28 dicembre 2018 "Istruzioni generali gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio regione siciliana";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

- VISTO** il Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità - Prot. 26502 del 06/08/2019;
- VISTO** il Progetto dal titolo NON UNO DI MENO, predisposto dall’Istituto relativamente al suddetto avviso, approvato con delibera del Collegio dei Docenti adottata nella riunione del 4 settembre 2019 e con delibera del Commissario Straordinario del 09/09/2019, inoltrato in data 21/10/2019 candidatura n. 1021746;
- VISTA** la nota Ministro dell’Istruzione, AOODGEFID prot. n. 27760 del 01/09/2020/ Allegato destinatari regione Sicilia, con la quale si autorizza il finanziamento al progetto e impegno di spesa a valere di questa Istituzione Scolastica - REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 10.2.2A-FDRPOC-SI-2020-224 “Non uno di meno”;
- VISTA** l’autorizzazione del progetto del 17/09/2020;
- VISTO** il proprio decreto di assunzione in bilancio prot. 6301 del 06/10/2020;
- VISTO** il proprio provvedimento prot. n. 9527 del 29/12/2020 di assunzione di incarico di RUP del predetto progetto;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTA** la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;
- CONSIDERATO** che per l’attuazione del percorso previsto è richiesta la figura del docente tutor da individuare tra i docenti a tempo indeterminato/determinato disponibili all’interno della scuola;
- CONSIDERATE** Le dimissioni della docente Maria Anna Tomaselli giusto prot. n. 3895 del 30/03/2022, già individuata come Tutor dei moduli “Different but equal” e “Au-delà du réel” ai sensi del Decreto di pubblicazione delle graduatorie definitive giusto prot. 2999 del 15/03/2021;
- CONSIDERATE** Le rinunce a subentrare delle docenti utilmente collocate in graduatoria, prof.ssa Cristina Fanara (prot. n. 4361 del 09/04/2022) e ins. Maria Piana, (prot. n. 4451 dell’11/04/2022);
- RAVVISATA** La necessità di individuare n. 2 Tutor d’aula interni all’Istituzione Scolastica per i Moduli sottoindicati

| |
|---|
| Titolo del modulo: Different but equal |
| Numero dei destinatari: 20 alunni scuola primaria |
| Numero di ore: 30 |
| <p>Sapersi orientare in una lingua e in una cultura diversa dalla propria permette di cambiare i propri punti di vista, di acquisire quella capacità di leggere la realtà con orizzonti più ampi e di promuovere processi di innovazione culturale, sociale e tecnica. Il nuovo quadro di riferimento per le competenze chiave per l'apprendimento permanente insiste sulla necessità che ogni interlocutore possa divenire un "attore sociale" in grado di utilizzare flessibilmente il proprio repertorio plurilingue tra le altre lingue e culture promuovendo un approccio precoce allo studio. Pertanto, come arricchimento dell'offerta formativa alle studentesse e agli studenti delle classi quinte di scuola primaria verrà proposto la elaborazione di uno spot in lingua inglese per la promozione delle diversità etnica e culturale</p> <p>Obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sviluppare le abilità di reading, wtiting, listening e speaking • ampliare le conoscenze della propria cultura e di altre civiltà • collaborare in modo creativo per il raggiungimento di un fine comune <p>Metodologia: clil, attività laboratoriali</p> <p>Risultati attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • consolidamento delle conoscenze lessicali in lingua inglese • sviluppo della creatività, originalità, fluidità produttività social • motivazione all'apprendimento di una seconda lingua <p>Ver./val. test</p> |

| |
|---|
| Titolo del modulo: Au delà du réel |
| Numero dei destinatari: 20 alunni scuola secondaria I grado |
| Numero di ore: 30 |
| <p>Sapersi orientare in una lingua e in una cultura diversa dalla propria permette di cambiare i propri punti di vista , di acquisire quella capacità di leggere la realtà con orizzonti più ampi e di promuovere processi di innovazione culturale, sociale e tecnica. Il nuovo quadro di riferimento per le competenze chiave per l'apprendimento permanente insiste sulla necessità che ogni interlocutore possa divenire un "attore sociale" in grado di utilizzare flessibilmente il proprio repertorio plurilingue tra le altre lingue e culture promuovendo un approccio precoce allo studio. Alle studentesse e agli studenti delle classi terze di scuola secondaria di primo grado si intende offrire la possibilità di realizzare e 'vivere' un tour virtuale in lingua francese di alcuni luoghi caratteristici della propria città.</p> <p>Obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sviluppare le 4 abilità (ascoltare, parlare, leggere e scrivere) • ampliare le conoscenze della propria cultura e di altre civiltà • collaborare in modo creativo per il raggiungimento di un fine comune <p>Metodologia: apprendimento cooperativo</p> <p>Risultati attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • consolidamento delle conoscenze lessicali in lingua inglese • sviluppo della creatività, originalità, fluidità produttività social • motivazione all'apprendimento di una seconda lingua <p>Ver. e val.: test</p> |

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti ***figure professionali di TUTOR***:

| <i>Tipologia Modulo</i> | <i>Titolo del Modulo</i> | <i>n° ore</i> |
|-----------------------------|--------------------------|---------------|
| Competenza multilinguistica | Different but equal | 30 |
| Competenza multilinguistica | Au-delà du réel | 30 |

Art. 2 Importo

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 30,00 (trenta/00) euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta.

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica a mezzo pec al ctic86200l@pec.istruzione.it - citiiciottoseiduezerozeroelle, **entro le ore 12 del giorno 22 aprile 2022**

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato B**

Art. 4 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 3**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 3**

Art. 5 partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

In caso di più moduli è ammessa la partecipazione anche a più moduli specificando candidatura e preferenze all'interno della istanza di partecipazione.

L'incarico di Tutor può essere svolto in un solo modulo formativo, salvo che per un incarico non vi sia soltanto l'istanza di partecipazione di un aspirante già individuato quale Tutor per altro modulo ovvero in caso di scorrimento per esaurimento della graduatoria definitiva di un incarico. In ogni caso, solo per le suddette fattispecie, non si possono cumulare più di due incarichi di Tutor.

Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegare e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e di preferenza. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste.

Art. 7 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi

Art. 8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente scolastica prof.ssa Di Blasi Elena

Art.9 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola www.iopestalozzi.edu.it ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Elena Di Blasi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2 del D. Lgs. n. 39/1993

DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA GPU PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI DI TUTOR D'AULA, O COMUNQUE SI IMPEGNA AD ACQUISIRLA NEI TEMPI OCCORRENTI ALL'AVVIO DEL PROGETTO

Data _____ firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza l'Istituto Omnicomprensivo "Pestalozzi" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

Compiti del Tutor

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che

partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare il tutor:

- a) predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- b) cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- c) accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- d) segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;*
- e) cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- f) si interfaccia con il tutor coordinatore per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato;*
- g) partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano*
- h) Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:*
 - 1) registra le anagrafiche brevi (i corsisti e gli operatori accedendo poi al sistema con username e password personali devono completarle)*
 - 2) inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
 - 3) concorda l'orario con gli esperti*
 - 4) provvede alla gestione della classe:*
 - documentazione ritiri*
 - registrazione assenze*
 - attuazione verifiche*
 - emissione attestati*
 - 5) descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
 - 6) inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento*

Allegato B

| | SPECIFICARE TITOLO | n. riferimento del curriculum | Da compilare a cura del candidato | RISERVATO ALLA COMMISSIONE |
|---|---------------------------|--------------------------------------|--|-----------------------------------|
| A1 - LAUREA SPECIFICA O ATTINENTE AL CORSO (vecchio ordinamento o 3+2) PUNTI 12 | | | | |
| A2 - DIPLOMA SPECIFICO O ATTINENTE AL CORSO PUNTI 5 | | | | |
| A3 - ULTERIORE LAUREA (vecchio ordinamento o 3+2) PUNTI 6 | | | | |
| A4 - ULTERIORE DIPLOMA (anche specializzazione di sostegno) PUNTI 2 | | | | |
| A5 - LAUREA TRIENNALE (se non già valutata in A3) PUNTI 5 | | | | |
| B1 - ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO (oltre quella di accesso al ruolo) PUNTI 5 | | | | |
| B2 - CORSO DI PERFEZIONAMENTO di durata non inferiore ad un anno o MASTER 1°/2° livello attivati dalle università statali/libere o da istituti universitari statali/pareggiati (un solo corso valutabile per lo stesso o gli stessi anni accademici, 5 punti per corso fino a un massimo di 15 punti) | | | | |
| B3 - DOTTORATO DI RICERCA PUNTI 10 | | | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| B4 - TITOLO DI MERITO/RICONOSCIMENTO PROFESSIONALE (rilasciato da enti nazionali o regionali) PUNTI 7 | | | | |
| B5 - CORSO DI FORMAZIONE della durata di almeno 25 ore (1 punto per corso fino a un max di 5 punti) | | | | |
| B6 - CERTIFICAZIONE INFORMATICA (1 punto per certificazione fino a un max di 3 punti) | | | | |
| C1 - DOCENZA A TEMPO INDETERMINATO (2 punti per ogni anno fino ad un max di 30 punti) | | | | |
| C2 - DOCENZA A TEMPO DETERMINATO (1 punto per ogni anno fino ad un max di 10 punti) | | | | |
| C3 - ATTIVITA' DI DOCENZA COME ESPERTO IN PROGETTI PON e POR (1 punto per ogni progetto fino ad un max di 5 punti) | | | | |
| C4 - ATTIVITA' DI TUTOR (solo per le candidature a Tutor) - REFERENTE PER LA VALUTAZIONE (solo per le candidature a Referente per la valutazione) IN PROGETTI PON e POR (1 punto per ogni progetto fino ad un max di 5 punti) | | | | |
| D1 - PUBBLICAZIONI ATTINENTI AL SETTORE DI PERTINENZA (1 punto per ogni pubblicazione fino a un max di 5) | | | | |